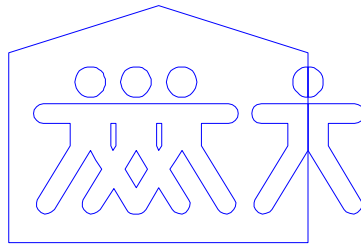


# PEOPLE INVESTMENT



Investeren in mensen



*Wij slaan een brug tussen het heden en de toekomst*

**15 jaar** kwaliteit en resultaat

## INDEX

Onderwerp	Pagina
Introductie.....	4
Mobiliteitsdiensten.....	5
Outplacement/Reïntegratie.....	7
Veel gestelde vragen.....	9
Kantoorgegevens.....	10
Functies bemiddeld.....	11

Door middel van dit boekje willen wij u een beeld geven van onze organisatie en onze werkwijze.

Wij zijn trots op de manier waarop wij jaarlijks vele medewerkers van veel organisaties ondersteunen bij het verkrijgen van een nieuwe functie. Of dit nu vanuit outplacement of vanuit een reïntegratiepositie gaat, wij stoppen veel energie in het bereiken van de doelstelling om onze cliënten optimaal te ondersteunen.

Wij hebben in de afgelopen **15** jaar een grote klantenkring mogen opbouwen en zijn dagelijks bezig met het leveren van kwaliteit.

Uiteraard lichten wij dit graag mondeling toe. Mocht u vragen hebben of wilt u zich vrijblijvend oriënteren, neem dan gerust contact op.

Eén telefoontje naar 010 – 2 86 74 03 of een e-mail naar [info@people-investment.nl](mailto:info@people-investment.nl) en wij informeren u graag verder over hetgeen wij voor u kunnen betekenen.

Wij zijn u graag van dienst.

Namens PEOPLE INVESTMENT,

Ben Determann

## INTRODUCTIE

### Historie

In **1992** is PEOPLE INVESTMENT opgericht met als doelstelling het aanbieden van loopbaandienstverlening, waarbij duidelijkheid en resultaat de belangrijkste uitgangspunten zijn. Onze doelstelling was en is de drempel tot begeleiding te verlagen, vroegtijdig te starten en door een preventieve en heldere werkwijze het beoogde resultaat voor de werkgever alsmede de werknemer te bereiken. Tot op de dag van vandaag bewijzen onze succesvolle formules hun resultaat voor vele medewerkers uit een keur aan organisaties.

### Missiestatement

Het aanbieden van hoogwaardige diensten die tot doel hebben het bereiken van de persoonlijke doelstellingen van cliënten, het realiseren van de bedrijfsdoelstellingen van onze opdrachtgevers, alsmede zorgdragen voor de continuering van de loopbaan van onze cliënten.

### Basiswaarden

PEOPLE INVESTMENT werkt vanuit een aantal basiswaarden. Deze zijn:

- Een optimale persoonlijke begeleiding aan onze cliënten leveren.
- Een heldere dienstverlening en resultaat aan onze opdrachtgevers leveren.
- Betrouwbaar en integer zijn.
- Flexibiliteit en continuïteit bieden.

### Professionaliteit

PEOPLE INVESTMENT is inmiddels uitgegroeid tot een organisatie met meerdere locaties. Alle medewerkers van PEOPLE INVESTMENT hebben een ruime praktijkervaring, die zij hebben opgedaan in het bedrijfsleven en binnen de overheid. PEOPLE INVESTMENT is een no-nonsense organisatie met een totaalpakket aan diensten voor alle soorten organisaties, van multinational tot bedrijven in het Midden en Kleinbedrijf.

### Filosofie

Onze filosofie is gebaseerd op het standpunt dat iedere cliënt recht heeft op een optimale individuele begeleiding. Daarnaast heeft de opdrachtgever het recht op een optimale inzet voor de bedrijfsbelangen.

### Flexibiliteit

Onze kracht is onze flexibiliteit, het inspelen op de behoefte van u als cliënt en het afstemmen op de doelstelling van onze opdrachtgevers. Dit maakt ons slagvaardig en succesvol.

### Cliënten

Onze programma's zijn passend voor iedereen, uit iedere branche en voor ieder opleidings- en functieniveau. Wij voorzien in optimale individuele begeleiding, ongeacht leeftijd en salarisniveau.

### Opdrachtgevers

Onze opdrachtgevers bevinden zich in alle sectoren van het bedrijfsleven, maar ook binnen de (locale) overheid en de non-profit sector. De organisaties variëren van grote multinationale ondernemingen tot en met het kleinbedrijf.

## MOBILITEITSDIENSTEN

### Ons vak

Mensen mobiliseren is ons vak. Outplacement / Reïntegratie vergt een specialisme, dat met alle soorten van situaties en problemen om kan gaan. Iedere cliënt heeft zijn/haar eigen persoonlijke situatie.



### De arbeidsmarkt

Wij kennen de arbeidsmarkt als geen ander. Omdat wij voortdurend actief zoekende zijn naar vacatures, weten wij waar de behoefte ligt van het bedrijfsleven. Hierdoor zijn wij op de hoogte van marktveranderingen en stemmen de begeleiding daar op af.

### Consultants vanuit de praktijk

Ons team bestaat uit zeer ervaren adviseurs, die allen een brede praktijkervaring hebben opgebouwd binnen het bedrijfsleven en binnen de overheid. Daarnaast is er constante scholing en hebben zij allen leidinggevende of sturende functies bekleed.

### Flexibiliteit

Organisaties veranderen en hebben de behoefte aan flexibele dienstverlening. PEOPLE INVESTMENT stemt haar dienstverlening daarop af.

Dit betekent:

- Flexibiliteit in de duur van de trajecten.
- Geen '9 tot 5' instelling.
- Snel en adequaat handelen.



### Alle functies en alle organisaties

PEOPLE INVESTMENT werkt voor alle functie-, opleidings-, leeftijd- en salarisoniveaus. Wij werken voor alle organisaties ongeacht locatie, bedrijfsgrootte of specialisatie.

### Nieuwe start

Onze taak is u te ondersteunen bij het vinden van een nieuwe passende functie.

### Coaching & training

Naast de ondersteuning bij het vinden van een nieuwe werkkring, analyseren wij de achterliggende reden waarom het in de vorige werkkring niet optimaal ging en voorzien wij de betrokken medewerker, door middel van persoonlijke coaching en training, van handvatten om deze situatie in de toekomst te voorkomen.

### Ieder mens is uniek

Dit is de reden waarom wij op individuele basis werken. Tevens is het van belang dat de medewerker zich op zijn/haar gemak voelt, vandaar dat wij ook consulten uitvoeren bij de betrokken medewerker(s) thuis.

### De werkwijze

Een professionele en no-nonsense aanpak die een hoog rendement oplevert. Een aanpak die aansluit bij de persoonlijke behoefte door individuele begeleiding, waarbij de doelstellingen altijd helder en duidelijk zijn. Een doordachte formule die zijn succes al vele honderden malen bewezen heeft.

### Individueel

Ons outplacementprogramma is een individueel herplaatsingsprogramma. Het is modulair, intensief en gericht op het verkrijgen van een nieuwe functie elders. Wij werken met een op u persoonlijk afgestemde maatwerk aanpak.

## **Persoonlijk plan**

Wij maken u bewust van uw vaardigheden en tekortkomingen, zetten een persoonlijk plan op en gaan actief de arbeidsmarkt bewerken. Wij gaan uit van de filosofie dat iedere persoon uniek is en derhalve werken wij op een individuele basis.

## **Thuisituatie**

Indien nodig betrekken wij de thuisituatie in de activiteiten. Tevens is er voldoende ruimte voor het verwerken van negatieve ervaringen en het losweken van de huidige werkring.

## **Vaste consultant**

U heeft een vaste consultant en kan deze buiten de sessies ook telefonisch consulteren. Sessies kunnen ook bij u thuis gehouden worden. Het programma heeft een minimale duur van 3 maanden.

## **Actieve jobsearch**

Onze jobsearchers zijn dagelijks actief met het verkrijgen van vacatures bij potentiële werkgevers. Naast de internetsearch leggen wij permanent contacten met potentiële werkgevers en profileren wij u bij onze relaties.



## **Locatie**

Begeleiding op het dichtstbijzijnde kantoor, bij de werkgever, op tijdelijke kantoofaciliteiten of bij u thuis.

## **Telefonische ondersteuning**

Onze consultants zijn tot 's avonds 22.00 uur bereikbaar.

## **Scoringspercentage**

Door de combinatie van onze unieke werkwijze en de actieve jobsearch, vindt ruim 90% van onze cliënten binnen 6 maanden een nieuwe en goed passende functie elders.

## **Nazorg**

Na het starten bij de nieuwe werkgever blijft er nazorg aanwezig. U kunt naar eigen behoefte ruggespraak houden met uw consultant.

## **WIA-indicatie**

Het programma is zeer geschikt voor medewerkers met een WIA-indicatie. In het begeleidingstraject wordt hier speciaal aandacht aan geschonken en bij herplaatsing wordt rekening gehouden met eventuele beperkingen en/of eisen.

## **Sessies**

Er vinden wekelijkse sessies plaats. Door omstandigheden kan de doorlooptijd langer zijn. Dit kan komen door vakantie en/of ziekte. Ook kan een carrièreswitch de reden zijn dat de doorlooptijd langer wordt.



*Wij slaan een brug tussen het heden en de toekomst*

## OUTPLACEMENT / REÏNTEGRATIEPROGRAMMA

Het programma is een intensief individueel herplaatsingsprogramma, met als doel het op een **snelle** en **professionele** wijze begeleiden van uw medewerker(s) bij het vinden van een andere baan.

De inhoud van het programma is flexibel en wordt op de betrokken medewerker afgestemd.

### ***Inhoud***

#### ***Fase 1:            PERSONLIJKHEIDSANALYSE***

Gedurende deze fase brengen wij de persoonlijke vaardigheden, kwaliteiten, ervaring, competenties, maar ook de tekortkomingen in kaart. Aan de hand van deze analyse wordt het zoekprofiel samengesteld en tevens dient het als basis voor de persoonlijke coaching en training. Ook zal er voldoende aandacht besteed worden aan het eventueel losweken van de oude situatie en zullen andere factoren, die het vinden van een andere baan in de weg staan, behandeld worden.

- Inventariseren van sterke en minder sterke vaardigheden.
- Bepalen van succes- en faalfactoren in de persoonlijkheid.
- Prestatie- en werkervaringsanalyse.
- Losweken huidige werkkring.

#### ***Fase 2:            CORRESPONDENTIE EN MARKTBENADERING***

Gedurende deze fase zullen alle documenten, zoals een curriculum vitae en de sollicitatiebrieven opgesteld worden. Dit kunnen eigen brieven zijn, waarbij wij onze kennis van de arbeidsmarkt zullen inbrengen, zodat een zo hoog mogelijk rendement bereikt wordt.

- Opstellen van gesloten en open sollicitatiebrieven.
- Opstellen van een curriculum vitae.
- Analyseren van advertenties en functieprofielen.
- Verkennen en benaderen van de arbeidsmarkt.
- Opbouwen van netwerken.
- Inwinnen van bedrijfsinformatie.



## **Fase 3:       ACTIEF SOLLICITEREN**

Gedurende deze fase wordt actief gesolliciteerd. Naast het reageren op advertenties wordt er actief gewerkt aan het vergaren van vacatures. Veel open sollicitaties zullen plaatsvinden en er wordt gereageerd op de door onze Jobsearchers gevonden vacatures.

- Begeleiden van de sollicitatie-activiteiten.
- Uitvoeren van sollicitatiemailingen.
- Profilering in ons netwerk.
- Actieve jobsearch.



## **Fase 4:       COACHING EN TRAINING**

Aan de hand van het persoonlijkheidsprofiel en de observatie van de consultant zal er actief gecoached en getraind worden op het verbeteren van vaardigheden en de persoonlijke presentatie. Veel cliënten zijn zich niet bewust van hun gedrag en wij confronteren hen hiermee. Ook is er veel aandacht voor sollicitatietraining. Hierbij worden sollicitatiegesprekken met andere consultants gehouden en wordt er van audio en video gebruik gemaakt.

- Persoonlijke presentatie en non-verbale communicatie.
- Voorbereiden en simuleren van sollicitatiegesprekken (o.a. audio & videotraining).
- Proefsollicitaties.
- Onderhandelen.



Als onderdeel van onze begeleiding werken wij als bureau actief aan het vinden van die nieuwe passende baan. Hiervoor gebruiken wij, onder andere, ons netwerk van relaties en werken samen met organisaties die regelmatig op zoek zijn naar personeel.

PEOPLE INVESTMENT ziet het verkrijgen van een nieuwe passende werkring als een gezamenlijke inspanning. Onze jobsearchers zorgen voor een constant aanbod van vacatures. Zij ondersteunen de consultants door actief per cliënt te zoeken naar geschikte potentiële nieuwe functies.

### **Starten eigen bedrijf**

PEOPLE INVESTMENT ondersteunt ook bij de start van een eigen bedrijf. Wij ondersteunen bij het maken van een bedrijfsplan, helpen bij de planning en de organisatie, adviseren bij de keus voor accountants of banken en ondersteunen bij alle aspecten die nodig zijn voor een goede start van het eigen bedrijf.

### **Engelstalig**

Engelstalige consulten behoren tot de mogelijkheden.

## Veel gestelde vragen

Verandert mijn rechtspositie als ik de begeleiding accepteer?

- *Nee. De bestaande afspraken, voortkomende uit een arbeidsovereenkomst blijven bestaan.*

Moet ik alle banen accepteren?

- *Nee, PEOPLE INVESTMENT zal vacatures aanbieden, maar u blijft zelf de beslisser of een vacature past.*

Waarom wekelijkse sessies?

- *Om de continuïteit te garanderen en er zorg voor te dragen dat activiteiten goed uitgevoerd en opgevolgd kunnen worden. Wij gaan er vanuit dat onze cliënten zo snel mogelijk een nieuwe functie elders willen.*

Kunnen de sessies ook bij mij thuis plaatsvinden?

- *Ja, dit kan, maar er moet wel de gelegenheid zijn om de activiteiten goed uit te kunnen voeren.*

Wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld?

- *Ja, alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De relatie met de consultant is een vertrouwensrelatie en zal nooit worden geschaad.*

Wat is de rapportageplicht van PEOPLE INVESTMENT?

- *PEOPLE INVESTMENT rapporteert aan de werkgever uitsluitend waar men zich in het traject bevindt. Er wordt niet inhoudelijk gerapporteerd, de werkgever tekent deze clausule als onderdeel van de overeenkomst.*

Is er nog recht op begeleiding als ik een nieuwe baan heb gevonden?

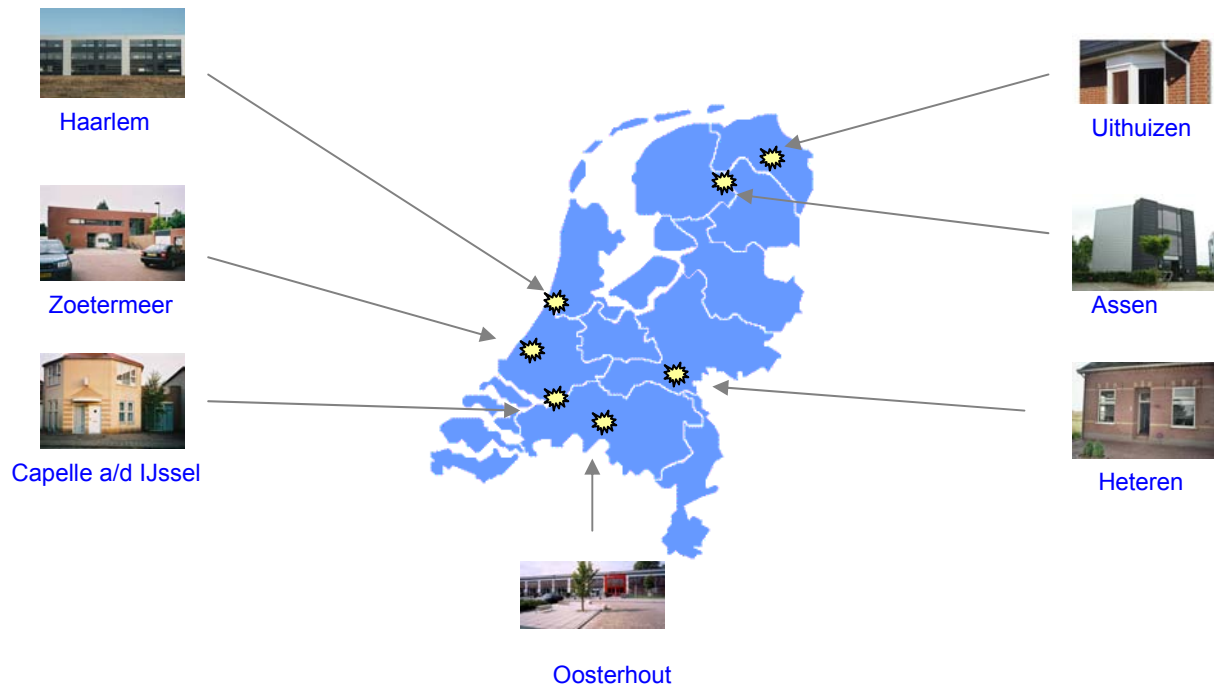
- *Ja, dan start de nazorg en zal de consultant contact onderhouden om de ontwikkelingen en ervaringen te bespreken. In veel gevallen zal dit telefonisch zijn.*

Wat houdt de jobsearch nu eigenlijk in?

- *PEOPLE INVESTMENT heeft jobsearchers die voor u zoeken naar geschikte vacatures. Het zoeken gebeurt op een 3-tal wijzen, te weten; de internet-jobsearch (wij vinden tussen de 30%-50% meer vacatures op het net dan de gemiddelde sollicitant, ten tweede gaan wij u actief profileren in ons eigen netwerk (netwerk-search) en ten derde gaan we, als uw zoekprofiel gereed is actief de arbeidsmarkt in (mail-search) en voor u bemiddelen. Onze jobsearchers leggen contacten met organisaties en ons eigen netwerk. Uiteraard gebeurt dit alles zeer discreet en in overleg met u.*

Op onze website kunt u meer antwoorden vinden op veel gestelde vragen.

## KANTOORGEGEVENS



Kantoor	Adres	Postcode	Telefoonnummer
<b>Capelle aan den IJssel</b>	Voltairetuin 1	2908 XJ	<b>010 - 2 86 74 03</b>
<b>Zoetermeer</b>	Groeneweg 35	2718 AA	<b>079 - 3 62 38 50</b>
<b>Haarlem</b>	Wateringweg 113	2031 EG	<b>023 - 7 51 99 67</b>
<b>Oosterhout</b>	Bredaseweg 108-a	4902 NS	<b>0162 - 45 64 69</b>
<b>Heteren</b>	Kastanjelaan 6-d	6666 AD	<b>026 - 4 72 05 34</b>
<b>Assen</b>	Borgstee 23-d	9403 TS	<b>0595 - 43 43 49</b>
<b>Uithuizen</b>	Kwekersweg 5	9981 GE	<b>0595 - 43 43 49</b>

[info@people-investment.nl](mailto:info@people-investment.nl)

[www.people-investment.nl](http://www.people-investment.nl)

## OVERZICHT VAN ENKELE BEMIDDELDE FUNCTIES (m/v)

### A

- |  |                         |                      |                             |
|--|-------------------------|----------------------|-----------------------------|
| •(Assistent) Accountant                  | •Architect              | •Assurantie Adviseur | •Ambtenaar                  |
| •Agrarisch Adviseur                      | •Activiteitenbegeleider | •Account Executive   | •Actuaris                   |
| •Administrateur                          | •Automonteur            | •AA Consulent        | •Automobilverkoper          |
| •Administratief Medewerker               | •Arts                   | •Archief Medewerker  | •Agro Consulent             |
| •Afdelingsmanager                        | •Artsenbezoeker         | •Advertentieverkoper | •Area Manager International |
| •Adviseur Interne Beveiliging & Controle | •Account Manager        |                      |                             |

### B

- |                                     |                          |                      |                      |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| •Bankemployee                       | •Bedrijfskundig Adviseur | •Bibliothecaris      | •Beveiligingsbeambte |
| •Businessconsultant                 | •Bedrijfsleider          | •Biochemicus         | •Boekhouder          |
| •Baliemedewerker                    | •Business Analist        | •Bacterioloog        | •Belastingadviseur   |
| •Beleidsmedewerker                  | •Bijstandsconsulent      | •Bejaardenverzorger  | •Business Consultant |
| •Boekbinder                         | •Bedrijfskundig Adviseur | •Bouwkundig Tekenaar | •Bibliothecaris      |
| •Bijstandmaatschappelijk medewerker |                          |                      |                      |

### C

- |              |                        |                       |                          |
|--------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|
| •Cargadoor   | •Case Manager          | •Consultant           | •Computeroperator        |
| •Chauffeur   | •Calculator            | •Countrymanager       | •Controller              |
| •CV Monteur  | •Copywriter            | •Cateringmedewerker   | •Commercieel Coördinator |
| •Certificeur | •Communicatie Adviseur | •Callcentermedewerker | •Carrosseriebouwer       |

### D

- |                      |                       |                  |            |
|----------------------|-----------------------|------------------|------------|
| •Development Manager | •Directiesecretaresse | •Draaier/Freezer | •Directeur |
| •Docent              | •Drukker              | •Deskclerk       | •DTP'er    |
| •Divisie Manager     | •debiteurenbeheerder  |                  |            |

### E

- |               |           |                |                       |
|---------------|-----------|----------------|-----------------------|
| •Elektronicus | •Engineer | •Exportmanager | •Educatie Coördinator |
| •Editor       |           |                |                       |

### F

- |                        |                       |               |                     |
|------------------------|-----------------------|---------------|---------------------|
| •Facilitair Medewerker | •Frontdesk Medewerker | •Fiscalist    | •Facilitair Manager |
| •Fytopatholoog         | •Film Regisseur       | •Food Analist | •Floor Manager      |
| •Financieel Adviseur   |                       |               |                     |

### G

- |                     |                   |                        |                   |
|---------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| •Grafisch Ontwerper | •Garagechef       | •Gegevensbankbeheerder | •Gewasonderzoeker |
| •Grondonderzoeker   | •Geluidstechnicus | •Groepsleider          | •General Manager  |

### H

- |                                 |                          |                           |                       |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
| •Horeca Manager                 | •Hoofd Technische Dienst | •Hoofd Facilitaire Dienst | •Hoofd Bedrijfsbureau |
| •Hoofd Automatisering           | •Hoofd Basisschool       | •Hoofd Logistieke Dienst  | •Hoofd Zorg           |
| •Helpdesk Medewerker            | •Huismeester             | •Hoofd P&O (HRM)          | •Hoofd Productie      |
| •Hoofd Finance & Control        | •Haarstylist             | •Houtbewerker             | •Hovenier             |
| •Hoofd Financiële Administratie | •HTML-er                 |                           |                       |

### I

- |             |               |                     |                    |
|-------------|---------------|---------------------|--------------------|
| •Ingenieur  | •Intercedent  | •Inkoper            | •ICT Beheerder     |
| •IT Manager | •Installateur | •Informatie Analist | •Instrumentenmaker |

### J

- |             |                       |  |  |
|-------------|-----------------------|--|--|
| •Journalist | •Juridisch Medewerker |  |  |
|-------------|-----------------------|--|--|

### K

- |                   |                       |                   |          |
|-------------------|-----------------------|-------------------|----------|
| •Kok              | •Kwaliteitscontroleur | •Koeltechnicus    | •Kapper  |
| •Kantoordirecteur | •Kantoorleider        | •Kunststofspuiter | •Kassier |
| •Kweker           |                       |                   |          |

### L

- |                           |                       |                |                          |
|---------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|
| •Loonadministrateur       | •Logistiek Medewerker | •Lasttechnicus | •Locatie Directeur       |
| •Levensmiddelentechnoloog | •Lease Medewerker     | •Laborant      | •Lichttechnicus          |
| •Leerkracht               | •Loonwerker           | •Lasser        | •Laboratorium Medewerker |
| •Landbouwvoorlichter      |                       |                |                          |

# PEOPLE INVESTMENT

## M

- |                                |                   |                            |                         |
|--------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------|
| •Manager (diverse disciplines) | •Marktonderzoeker | •Machinebankwerker         | •Machinist              |
| •Motordrijver                  | •Monteur          | •Marketing Manager         | •Machinebediende        |
| •Magazijnmedewerker            | •Meetkundige      | •Management Assistent      | •Mechanica Instructeur  |
| •Medewerker Bedrijfsbureau     | •Muzikant         | •Med. Kapiteinskamer       | •Med. Technische Dienst |
| •Manager Business Development  | •Machinevoerder   | •Med. Verkoop Binnendienst |                         |

## N

- |           |                   |               |                |
|-----------|-------------------|---------------|----------------|
| •Naaister | •Netwerkbeheerder | •Nachtportier | •Natuurkundige |
|-----------|-------------------|---------------|----------------|

## O

- |               |                |              |                     |
|---------------|----------------|--------------|---------------------|
| •Omroepster   | •Ober          | •Onderzoeker | •Operator           |
| •Onderwijzer  | •Ordermanager  | •Ontwerper   | •Operations Manager |
| •Opnameleider | •Offsetdrukker |              |                     |

## P

- |                      |                      |                     |                          |
|----------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|
| •Presentator         | •Personeelsconsulent | •Plantonderzoeker   | •Portier                 |
| •Programmeur         | •Planner             | •Parts Coördinator  | •Programmasamensteller   |
| •Productiemedewerker | •Productontwikkelaar | •Pompbediende       | •Projectleider Onderwijs |
| •Plaatwerker         | •Projectleider IT    | •Planoloog          | •P&O Functionaris        |
| •Plantmanager        | •Ploegleider         | •Projectleider Bouw |                          |

## Q

- Quality Assurance Medewerker

## R

- |                     |                   |                       |                   |
|---------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| •Routeverkoper      | •Redacteur        | •Regio Manager        | •Reportagemaker   |
| •Redactiemedewerker | •Receptionist     | •Radar/Radiotechnicus | •Researcher       |
| •Receptie Manager   | •Relatiebeheerder | •Radioloog            | •Reclame Adviseur |
| •Roostermaker       | •Recruiter        |                       |                   |

## S

- |                               |                               |                              |                        |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|
| •Software Engineer            | •Systeemanalist               | •Systeemontwerper            | •Stuurman Binnenvaart  |
| •Systeemarchitect             | •Schooldirecteur              | •Sondeermeester              | •Salarisadministrateur |
| •Secretaresse                 | •Systeembeheerder             | •Schoonmaker                 | •Schipper              |
| •Stedenbouwkundige            | •Sales Manager                | •Sales Representative        | •Supervisor            |
| •Sociaal Cultureel Medewerker | •Sociaal/Juridisch Medewerker | •Sales Manager International | •Serviceplanner        |

## T

- |                             |                       |                    |                    |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| •Telecommunicatiespecialist | •Technisch Medewerker | •Timmerman         | •Tektschrijver     |
| •Telefonist                 | •Tekenaar             | •Technisch Analist | •Transport Manager |
| •Taxichauffeur              | •Thuiszorg Medewerker | •Telemarketeer     | •Trainer           |
| •Teamleider                 |                       |                    |                    |

## U

- |           |                     |                        |             |
|-----------|---------------------|------------------------|-------------|
| •Uitgever | •Uitzendcoördinator | •Uitkeringsbeoordelaar | •Uitvoerder |
|-----------|---------------------|------------------------|-------------|

## V

- |                                     |                     |                      |                         |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| •Veiligheidsmedewerker              | •Verkoper           | •Verpleger/Verzorger | •Voorman                |
| •Vestigingsdirecteur                | •Verspaner          | •Vleesverpakker      | •Vakfunctionaris Chemie |
| •Vestigingsleider                   | •Verwarmingsmonteur | •Venue-Manager       | •Voedingsassistent      |
| •Verzorger Geestelijk Gehandicapten | •Voorlichter        | •Vormgever           | •Verpakkingsdrukker     |

## W

- |                      |                   |                 |                    |
|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| •Webdesigner         | •Werkvoorbereider | •Winkelbediende | •Warehouse Manager |
| •Werktuigbouwkundige | •Woonbegeleider   | •Winkelmanager  |                    |

## Z

- |                         |                 |                 |                   |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| •Zelfstandig Ondernemer | •Zorgmanager    | •Zaadveredelaar | •Zuivelspecialist |
| •Ziekenverzorger        | •Zorgspecialist |                 |                   |

# INVESTEREN IN MENSEN

## SINDS 1992

